

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.

1. RESUMEN DE LA REUNIÓN:

- Se inicia la reunión con un saludo institucional. Se presenta al grupo a la contratista Nancy Gómez, quien realizará seguimiento a la Política de Gestión del Conocimiento y Innovación. Seguidamente se presentan las 8 Propuestas que se recibieron producto de la convocatoria para la Semana de la Creatividad y la Innovación. Las direcciones misionales y Grupos de trabajo que presentaron propuesta fueron: Grupo de articulación interna para la política de Víctimas, (1) Oficina de Información Pública, Grupo de Servicio al Ciudadano (2) propuestas, Oficina de Control Interno,(1) Dirección de Asuntos indígenas, (1) Subdirección de proyectos para la Seguridad (1), Dirección de asuntos religiosos (1) Oficina Asesora de Planeación (1). Producto de este análisis se decide que se deben retroalimentar las propuestas y anexar un formato de estandarización con el fin de que se puedan presentar en la Semana de la Creatividad y la Innovación a la alta dirección.


Como segundo punto se presentan las cotizaciones para la adecuación del Laboratorio de Innovación, encontrando que los valores fueron : K-DESIGN INGENIERIA Y DISEÑO por valor de \$ 80.138.765 S.A.S VETSTORE S.A.S \$86.962.058,40 KLIP (Diseños productivos) \$ 83.856.622.50. Las propuestas recibidas se presentaron al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, quien realizará el respectivo análisis y estudio de mercado.

Atendiendo a la comunicación de la Oficina de Control interno, que determina la presentación de evidencias al Plan de Mejoramiento Institucional, para el día 14 de Abril, se da paso a la contratista María Camila Hernández, para que presente las evidencias y revisar al interior de la reunión la calidad del dato a entregar. Con relación al tema de Rendición de Cuentas se sugiere articular con comunicaciones para el diseño de las campañas respectivas en torno a la mejora de la cultura institucional de Rendición de Cuentas.

En línea con las recomendaciones de la Auditoria de Gestión del Conocimiento y la Innovación, se da paso al contratista Luis Felipe Ariza para que presente los avances de la política desde el Plan de Trabajo Gesco 2026. Alrededor de este tema se sugiere incorporar al Plan de trabajo la columna de entregable y la columna de reporte cualitativo y presentar en la primera semana de cada mes el reporte de cumplimiento del mes anterior, igualmente cuantificar las actividades con entregable.

Con relación a los seguimientos de Plan de Acción e Indicadores de procesos la contratista Clara Ramos informa que se presentaron los respectivos reportes, incluyendo las evidencias igualmente da a conocer que el Portafolio de la Gestión del Conocimiento y la Innovación se actualizará de acuerdo con las propuestas recibidas en la Semana de la Creatividad y la Innovación. Con relación a las Encuestas aplicadas en torno a la Gestión del Conocimiento Socialización del Presupuesto 2027 se generará un plan de trabajo en torno a la mejora conceptual del tema presupuestal por parte de los enlaces de cada dirección misional. Con relación al curso de Innovación desde las aulas virtuales de Mininterior se insiste con la ESAP en el inicio de este tema.

En torno al tema del Laboratorio de Innovación, se recomienda los contratistas Doris Fierro y Ricardo Peñuela, la consulta a Gestión contractual y Gestión Jurídica para la firma por parte del Funcionario de la Entidad del Memorando de Entendimiento, igualmente se recomienda iniciar con los talleres del Laboratorio de Innovación.

	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	08
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	09/09/2024

Compromisos:

- Diligenciamiento del Plan de Trabajo GESCO – Felipe Ariza – Semana del 7 al 10 de abril, sobre la gestión cumplida del mes de marzo. Inclusión de las columnas entregable y reporte cualitativo.
- Alianzas Estratégicas con la OIM- Presentación de la nueva obligación al Convenio Min interior - OIM semana del 7 al 20 de abril. Inicio de campañas en torno a la Rendición de Cuentas - abril- mayo y junio.
- Organización semana de la Creatividad - Clara Ramos 21 al 24 de abril. – Organización Capacitación GESCO con el Departamento Administrativo de la Función Pública. Semana del 10 al 15 de mayo. Actualización Portafolio de Innovación - Abril – Mayo.
- Inicio de los talleres laboratorio de Innovación – Doris Fierro – Ricardo Peñuela – Semana del 25 al 30 de abril. Plan de trabajo derivado de las Encuestas Tema Conceptualización Gestión Contractual.

Elaboró resumen y conclusiones

Firma: *Clara Ramos Alvarez*

Nombres: CLARA RAMOS ALVAREZ
Cargo o Rol: CONTRATISTA
Área: Oficina Asesora de Planeación.

Tema: <u>Reunión de Seguimiento Gestión del Conocimiento y la Innovación</u>				
Responsable u organizador: <u>Oficina Asesora de P.</u>		Dependencia: <u>Oficina Asesora de P. Comercio</u>		
Ciudad: <u>Bogotá</u>	Lugar y/o enlace: <u>Piso 11 - Auditorio</u>	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual	Fecha	
Tipo <input type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividad <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____			Día	Hora inicial
			Mes	Hora final
			Año	
			7	04
			2024	

Para el diligenciamiento del siguiente formato, tener en cuenta los siguientes acrónimos: * **Sexo de Nacimiento (SN):** Mujer (M); Hombre (H); Intersexual (I); Prefiero no decirlo (PN). **Persona con Discapacidad (PD):** Física (F); Visual (V); Auditiva (A); Intelectual (I); Psicosocial (P); Múltiple (M); Sordoceguera (S) **Pertenencia Étnica (PE):** Indígena (I); Gitano(a) (G); Raizal (R); Palenquero(a) (P); Afrocolombiano (a)/Afrodescendiente (A); No Aplica (NA).

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SN	PD	PE	¿ES USTED VICTIMA DEL CONFLICTO, DE VIOLACIONES AL DDHH O INFRACCIONES AL DIH?			ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO / EXTENSIÓN	FIRMA
							SI	NO	PN					
1	Blanca Pura	34994	195							OAP	Contratista			Blanca Pura
2	Luis Felipe Anzaita	1005546463								OAP	Contratista			Luis Felipe Anzaita
3	John M. Penueke	11256263								OAP	Contratista	John.Penueke@mininter.gov.co		John M. Penueke
4	Edgar Iván Morales M	80006013								OAP	Contratista	edgar.morales@mininter.gov.co		Edgar Iván Morales M
5	Nancy Gomez M	5161287								OAP	Contratista	nancy.gomez@mininter.gov.co		Nancy Gomez M
6	D. ANDREA FIERRO	1080188188								OAP	Contratista	Andrea.fierro@mininter.gov.co		D. ANDREA FIERRO
7	Camila Hernandez	16793402								OAP	Contratista	camila.hernandez@mininter.gov.co		Camila Hernandez
8														
9														
10														
11														
12														
13														

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.